Anlage 2

IfBQ Portal
Release 1.0

Funktionale Beschreibung

Stand: 23.09.2025

Status: abgestimmt

Inhalt

1 Einleitung 5
2 Funktionale Beschreibung 6
2.1 Profile im Verfahren 6
2.1.1 Zentrale Profile 6
2.1.2 IfBQ-Portal-spezifische Profile 6
2.2 WebPortal 7
2.2.1 Allgemeine Funktionen 7
2.2.1.1 Im Portal navigieren 7
2.2.1.2 Informationen oder Dokumente suchen 8
2.2.2 Öffentliche Funktionen 8
2.2.2.1 Öffentliche Informationsseiten einsehen 8
2.2.2.2 Öffentlich zugängliche Dokumente einsehen / herunterladen 9
2.2.2.3 Öffentliche Ergebnisse einsehen 9
2.2.2.4 Zu externen Fachverfahren abspringen 10
2.2.3 Zugangsfunktionen 10
2.2.3.1 Im Portal anmelden 11
2.2.3.2 Vom Portal abmelden 12
2.2.3.3 An andere Schule ummelden 12
2.2.4 Zugriffsgeschützte Funktionen 13
2.2.4.1 Zugangsgeschützte Dokumente einsehen und herunterladen 14
2.2.4.2 Zugangsgeschützte Ergebnisse einsehen und herunterladen 15
2.2.4.3 Aktuelle Erhebungen einsehen 20
2.2.4.4 Termine einsehen 21
2.2.4.5 Benachrichtigungen einsehen 22
2.2.4.6 Benachrichtigungen verwalten 22
2.2.4.7 Datenrückmeldungen einsehen 23
2.2.4.8 Schulinspektionsdokumente bereitstellen 24
2.2.4.9 Eigene Daten einsehen 25
2.2.4.10 Kontaktanfragen senden 26
2.2.4.11 Schulische Profile verwalten 27
2.2.5 Portalinhalte verwalten 28
2.3 Datenerfassung 29
2.3.1 Leseflüssigkeitstest (LIFT) 29
2.3.1.1 Testteilnehmende verwalten 29
2.3.1.2 Testteilnehmende synchronisieren 30

2.3.1.3 An andere Schule ummelden 31
2.3.1.4 Testergebnisse erfassen 32
2.3.1.5 Pseudonymisierte Individualrückmeldungen einsehen.....33
2.3.1.6 Normstichprobentabellen verwalten.....34

Dokumentinformation

Dokument-Verantwortlicher:	Dr. Marc Monkau
Dokumenten-Version:	1.0
Organisation:	Behörde für Schule, Familie und Berufsbildung

Änderungshistorie des Dokuments:

Änderungsdatum	Autorenkürzel	Veränderung	Version
04.04.2024	KRI	Initialisierung Dokument	0.1
22.10.2024	MM	Finalisierung IfBQ Datenrückmeldung	0.5
17.01.2025	MM	Ergänzungen SAB-Berechtigungen	0.8
13.02.2025	MM	Überarbeitung/Cleanup	0.9
05.05.2025	MF	Ergänzungen Portal	0.10
23.06.2025	MM	Reduzierung auf Web-Portal und Lesetest als Anlage zur Dienstvereinbarung IfBQ Portal	0.11
11.07.2025	MM	• Ergänzung Kapitel 2.1.2 (IfBQ-Portal-spezifische Profile) • Ergänzung Kapitel 2.2.4.11 (Schulische Profile Verwalten) • Erweiterung Kapitel 2.2.4.2 (Zugangsgeschützte Ergebnisse einsehen) um die Berechtigungen für IfBQ-Portal-spezifische Profile • Erweiterung Kapitel 2.3.1 (Leseflüssigkeitstest) um die Berechtigungen für IfBQ-Portal-spezifische Profile und um die Funktionen zu Synchronisation und Ummeldung • Redaktionelle Änderungen	0.12
22.07.2025	MM	• Ergänzung der Profile SPP (umfasst PTF und Lehrkräfte) und Schulverwaltungsleitung • Einzeldatensicht für Fachleitungen Deutsch bei LIFT • Redaktionelle Änderungen	0.13
23.09.2025	MM	• Annahme der Änderungsmarkierungen	1.0

1 Einleitung

Dieses Dokument dient dazu, die im Verfahren **IfBQ-Portal** realisierten Funktionen zu beschreiben. Das Verfahren IfBQ-Portal besteht aus zwei Modulen: *WebPortal* und *Datenerfassung*.

Neben der Beschreibung des Funktionsumfangs der Software wird angegeben, in welcher Weise die jeweiligen Funktionen im Betrieb eingesetzt werden sollen, d.h.

- ob die Funktionen verpflichtend oder optional genutzt werden
- welche Anwender*innen zur Nutzung berechtigt werden (Profile/Berechtigungen)

Als Detaillierungsebene für die Beschreibung der Funktionen wurde die Ebene *Anwendungsfälle* gewählt. Die Ebene Anwendungsfälle wird in der Softwareentwicklung genutzt, um zu spezifizieren, welche Anwendergruppe welche Aufgaben mit der Software durchführen kann.

Dieses Dokument deckt alle Funktionen ab, die im auf der Titelseite genannten Release-Stand des Verfahrens IfBQ-Portal umgesetzt sind.

2 Funktionale Beschreibung

2.1 Profile im Verfahren

Im Verfahren IfBQ-Portal sind im vorliegenden Release-Stand Berechtigungen für folgende Profile umgesetzt:

2.1.1 Zentrale Profile

Die im Folgenden dargestellten Profile werden aus den zentralen Verfahren der FHH bzw. BSFB bereitgestellt:

Profil	Beschreibung
Schulleitung	Personen, die im HASI als Schulleitung oder Stellvertretende Schulleitung einer bestimmten Schule markiert sind
Abteilungsleitung	Personen, die im HASI als Abteilungsleitung einer bestimmten Schule markiert sind
Schulverwaltungsleitung	Personen, die im HASI als Schulverwaltungsleitung einer bestimmten Schule markiert sind
Förderkoordination	Personen, die im HASI als Förderkoordination einer bestimmten Schule markiert sind
SPP	Personen, die im HASI als schulisches pädagogisches Personal markiert sind. Diese Gruppe umfasst Lehrkräfte und pädagogisch therapeutisches Fachpersonal.
Fachlehrkräfte	Personen, die in DiViS einem Unterricht einer Schule, d.h. einer bestimmten Schülergruppe in einem bestimmten Fach, zugeordnet wurden.
Klassenleitung	Personen, die in DiViS einer Klasse als Klassenleitung zugeordnet wurden.
SAB	Personen, die im HASI als Schulaufsichtsbeamte markiert sind
SAB-Leitung	Personen, die im HASI als Leitung der Schulaufsicht oder Fachaufsicht markiert sind
IfBQ-Mitarbeitende	Personen, die im HASI als IfBQ-Mitarbeitende markiert sind
Fachsupport	Personen, die im HASI als Fachsupport für das Verfahren IfBQ-Portal markiert sind

2.1.2 IfBQ-Portal-spezifische Profile

Die im Folgenden dargestellten Profile können im Verfahren IfBQ-Portal **ergänzend zu den Profilen Klassenleitung und Fachlehrkräfte** verwaltet werden (siehe Kapitel 2.2.4.11):

Profil	Beschreibung
Fachleitung Deutsch	Schulisches Profil für Fachleitungen Deutsch
Fachleitung Mathematik	Schulisches Profil für Fachleitungen Mathematik
Fachleitung (weitere)	Schulisches Profil für Fachleitungen weiterer Fächer (die Berechtigungen der Fachleitungen aller weiteren Fächer sind einheitlich)
Beauftragte*r	Schulisches Profil für Personen, die als Beauftragte für spezifische IfBQ-Produkte (MAP, Schnabel, Kermit, MSK und/oder LIFT) berechtigt werden und so erweiterte Zugriffsrechte für die Ergebnisse der zugeordneten Produkte benötigen.
Ganztagskoordination	Schulisches Profil für Ganztagskoordinator*innen

Sprachlernberatung	Schulisches Profil für Sprachlernberater*innen
Begabtenförderung	Schulisches Profil für Mitarbeiterinnen*innen der Begabtenförderung

Die im Folgenden dargestellten Profile können im Verfahren IfBQ-Portal **ergänzend zum Profil Schulleitung** verwaltet werden (siehe Kapitel 2.2.4.11):

Profil	Beschreibung
Schulformexpert*in	Schulisches Profil für Schulformexpert*innen, die im Rahmen einer Schulinspektion als Berater aus anderen Schulen hinzugezogen werden

Die im Folgenden dargestellten Profile können im Verfahren IfBQ-Portal **ergänzend zum Profil IfBQ-Mitarbeitende** vergeben werden:

Profil	Beschreibung
BQ 11 - Monitoring	Behördliches Profil für Mitarbeiter*innen des Referats BQ11
BQ 22 - Kompetenzfeststellung	Behördliches Profil für Mitarbeiter*innen des Referats BQ22
BQ 3 - Schulinspektion	Behördliches Profil für Mitarbeiter*innen des Referats BQ3

2.2 WebPortal

2.2.1 Allgemeine Funktionen

Das Portal besteht aus einem öffentlich zugänglichen Bereich und einem zugangsbeschränkten Bereich. Die folgenden Funktionen stehen im öffentlichen und im zugangsgeschützten Bereich zur Verfügung:

2.2.1.1 Im Portal navigieren

Beschreibung der Funktion
Zielsetzung: Die Navigation im IfBQ-Portal verfolgt das Ziel, eine intuitive, benutzerfreundliche und kontextbezogene Orientierung innerhalb des Portals zu ermöglichen. Sie ist responsiv und unterstützt alle Nutzenden dabei, schnell und effizient auf die für sie relevanten Funktionen und Informationen zuzugreifen. **Funktionen** • Hauptnavigation, Seitennavigation, Breadcrumbs, Kacheln, Buttons • Das Symbol „Schloss“, dass es sich um zugangsbeschränkte Inhalte hinter den Menüpunkten handelt
Einsatz der Funktion
Verpflichtend ☐ Teilweise verpflichtend ☒ Optional ☐ Begründung:

• Die Navigation des Portals ist Grundlage, um die im Portal bereitgestellten Informationen nutzen zu können. Bei verpflichtend zu nutzenden Funktionen müssen auch die Navigationsfunktionen genutzt werden.
Profile/Berechtigungen
Keine profilbezogenen Einschränkungen.
Rollen- und produktspezifische Eingrenzung der Zugriffsrechte
--

2.2.1.2 Informationen oder Dokumente suchen

Um im Portal schnell auf relevante Inhalte, Funktionen und Dokumente zugreifen zu können, gibt es zwei Funktionen: Die Suche und die Mediathek.

Beschreibung der Funktion
Zielsetzung Schnelles Auffinden der benötigten Informationen. **Funktionen** • **Suche:** Die übergeordnete Suche ermöglicht Nutzenden den schnellen und zentralen Zugriff auf relevante Inhalte, Funktionen oder Dokumente innerhalb des gesamten Portals. • **Mediathek:** Die Dokumentensuche erlaubt die gezielte Recherche nach Dateien, die im Portal hinterlegt wurden. • Dokumente, die nicht öffentlich zugänglich sind, werden bei der Ergebnisanzeige jeweils mit einem Schloss versehen und sind für nicht berechtigte Personen nicht einsehbar.
Einsatz der Funktion
Verpflichtend ☐ Teilweise verpflichtend ☐ Optional ☒
Profile/Berechtigungen
Keine profilbezogenen Einschränkungen.
Rollen- und produktspezifische Eingrenzung der Zugriffsrechte
--

2.2.2 Öffentliche Funktionen

Die folgenden Funktionen stehen ohne Anmeldung allen interessierten Personen im WWW zur Verfügung:

2.2.2.1 Öffentliche Informationsseiten einsehen

Beschreibung der Funktion
Zielsetzung Alle interessierten Personen im World Wide Web können auf redaktionelle Inhalte über das IfBQ, die Produkte des IfBQ und Kontaktinformationen zugreifen, um sich zu den Verfahren zu informieren.

Funktionen

- Das Portal stellt Übersichten über die vom IfBQ angebotenen Dienstleistungen und Verfahren bereit
- Zu jedem Verfahren gibt es je eine Seite mit allgemeinen Informationen, Informationen zu Terminen und Ablauf und weiterführende Materialien, die auch heruntergeladen werden können.
- Um schnell die richtige Ansprechperson zu finden, gibt es sowohl pro Verfahren als auch übergeordnet eine Kontaktseite mit Ansprechpersonen im Portal.
- Bereitstellung von Informationsseiten „Über das IfBQ-Portal“, „FAQs zum IfBQ-Portal“ und ein Glossar.

Einsatz der Funktion		
Verpflichtend ☐	Teilweise verpflichtend ☐	Optional ☒

Profile/Berechtigungen
Keine profilbezogenen Einschränkungen.

Rollen- und produktspezifische Eingrenzung der Zugriffsrechte
--

2.2.2.2 Öffentlich zugängliche Dokumente einsehen / herunterladen

Beschreibung der Funktion

Zielsetzung

Alle interessierten Personen im World Wide Web können öffentlich zugängliche Dokumente (z.B. Unterstützungsmaterialien im pdf oder Videoformat, Beispielaufgaben, Informationen für Sorgeberechtigte oder öffentlich zugängliche Instrumente) einsehen und Wunsch herunterladen.

Funktionen

- **Sortierung:** Die Materialien jedes Verfahrens sind nach Art des Materials (z.B. Beispielaufgaben, Handreichungen) sortiert.
- **Filterfunktion:** Die Materialien können nach Verfahren (z.B. KERMIT 2, 3, 5) und Art des Materials (z.B. Beispielaufgaben, Handreichungen) gefiltert werden.

Einsatz der Funktion		
Verpflichtend ☐	Teilweise verpflichtend ☐	Optional ☒

Profile/Berechtigungen
Keine profilbezogenen Einschränkungen.

Rollen- und produktspezifische Eingrenzung der Zugriffsrechte
--

2.2.2.3 Öffentliche Ergebnisse einsehen

Beschreibung der Funktion

Zielsetzung Alle interessierten Personen im World Wide Web können auf öffentliche Berichte mit aggregierten Daten zugreifen. **Funktionen** • Verlinkung zur Bereitstellung auf der jeweiligen Verfahrens-Website oder Rückmeldungen direkt im Portal.
Abgrenzung
• Kein Zugriff auf die Rohdaten
Einsatz der Funktion
Verpflichtend ☐ Teilweise verpflichtend ☐ Optional ☒
Profile/Berechtigungen
Keine profilbezogenen Einschränkungen.
Rollen- und produktspezifische Eingrenzung der Zugriffsrechte
--

2.2.2.4 Zu externen Fachverfahren abspringen

Beschreibung der Funktion
Zielsetzung Zugriff auf andere Fachverfahren des IfBQ, die öffentlich erreichbar sind **Funktionen** • Verlinkung zu externen Fachverfahren • Anzeige der Ausgabe externer öffentlicher Fachverfahren innerhalb der Portal-Oberfläche („I-Frame“)
Abgrenzung
Eine automatisierte Benutzeranmeldung in externen Fachverfahren wird nicht unterstützt.
Einsatz der Funktion
Verpflichtend ☐ Teilweise verpflichtend ☐ Optional ☒
Profile/Berechtigungen
Keine profilbezogenen Einschränkungen.
Rollen- und produktspezifische Eingrenzung der Zugriffsrechte
--

2.2.3 Zugangsfunktionen

Der Zugang für den geschützten Bereich erfolgt ausschließlich über zuvor vergebene Konten im Verwaltungsnetz der FHH an berechtigte Personen. Die Einrichtung der Konten erfolgt für Lehrkräfte über DiViS in HASI und für behördliche Beschäftigte und schulische Leitungskräfte durch manuelle Erfassung in HASI. Die Passwortänderung oder Löschung des Kontos kann daher auch nur über HASi erfolgen.

2.2.3.1 Im Portal anmelden

Beschreibung der Funktion
Zielsetzung Schulische und behördliche Nutzende können durch Anmeldung im Portal auf für sie angepasste Informationen und Materialien zugreifen. **Funktionen** • Personen, die sich mit ihrem Rechner im Verwaltungsnetz befinden, sind im Portal angemeldet ohne zusätzliches Login. • Personen, die sich außerhalb des Verwaltungsnetzes befinden (z.B. im pädagogischen Netz oder im world wide web), können sich über den Button „Anmelden“ mit den entsprechenden Zugangsdaten einloggen.
Abgrenzung
• Der Zugang für den geschützten Bereich erfolgt ausschließlich über zuvor vergebene Konten an berechtigte Personen über DiViS oder HASi.
Einsatz der Funktion
Verpflichtend ☐ Teilweise verpflichtend ☒ Optional ☐ Begründung: • Eine Anmeldung im Portal ist für die Schule verpflichtend zu folgenden Zwecken: o Die Einsichtnahme in die Ergebnisse der Verfahren KERMIT o Austausch von Dokumenten mit der Schulinspektion
Profile/Berechtigungen

Profil	Schreib- und Leserecht	Nur Leserecht
Schulleitung	x	
Abteilungsleitung	x	
Schulverwaltungsleitung	x	
Förderkoordination	x	
SPP	x	
Fachlehrkräfte	x	
Klassenleitung	x	
SAB	x	
SAB-Leitung	x	
IfBQ-Mitarbeitende	x	
Fachsupport	x	

Rollen- und produktspezifische Eingrenzung der Zugriffsrechte
--

2.2.3.2 Vom Portal abmelden

Beschreibung der Funktion
Zielsetzung Angemeldete Nutzende können sich vom Portal abmelden, um die Sitzung zu beenden. **Funktionen** • Manuelle Abmeldefunktion für die Gruppe der SPP, Fachlehrkräfte und Klassenleitung • Automatische Abmeldefunktion nach festgelegtem Zeitintervall
Abgrenzung
Einsatz der Funktion
Verpflichtend ☐ Teilweise verpflichtend ☐ Optional ☒ Begründung: • Sofern keine manuelle Abmeldung erfolgt wird eine automatische Abmeldung durchgeführt.
Profile/Berechtigungen

Profil	Schreib- und Leserecht	Nur Lese-recht
Schulleitung	x	
Abteilungsleitung	x	
Schulverwaltungsleitung	x	
Förderkoordination	x	
SPP	x	
Fachlehrkräfte	x	
Klassenleitung	x	
SAB	x	
SAB-Leitung	x	
IfBQ-Mitarbeitende	x	
Fachsupport	x	

Rollen- und produktspezifische Eingrenzung der Zugriffsrechte
--

2.2.3.3 An andere Schule ummelden

Beschreibung der Funktion

Zielsetzung

Sofern Lehrkräfte an mehreren Schulen eingesetzt werden, können sie mit einem Account auf die Daten aller zutreffenden Schulen zugreifen.

Funktionen

- Bei Lehrkräften, die an mehreren Schulen tätig sind, sind unter dem Menüpunkt „Mein Arbeitsbereich“ alle zutreffenden Schulen hinterlegt. Die Schule, mit der die Person aktuell angemeldet ist, ist unterstrichen.
- Ein Schulwechsel kann erreicht werden durch Klick auf eine nicht unterstrichene Schule. Nach dem Klick ist diese Schule unterstrichen und die Ergebnisse etc. dieser Schule können eingesehen werden.

Abgrenzung

- Ein Zugriff auf die Daten mehrerer Schulen ist nur möglich, wenn das Konto der Lehrkraft in DiViS korrekt den ggf. mehreren Schulen zugeordnet wurde.

Einsatz der Funktion

Verpflichtend ☐ Teilweise verpflichtend ☐ Optional ☒

Profile/Berechtigungen

Profil	Schreib- und Leserecht	Nur Leserecht
Schulleitung		
Abteilungsleitung		
Schulverwaltungsleitung		
Förderkoordination		
SPP	x	
Fachlehrkräfte	x	
Klassenleitung	x	
SAB		
SAB-Leitung		
IfBQ-Mitarbeitende		
Fachsupport		

Rollen- und produktspezifische Eingrenzung der Zugriffsrechte

--

2.2.4 Zugriffsgeschützte Funktionen

Diese Funktionen stehen nur Nutzenden zur Verfügung, die ein Konto besitzen und die entsprechend des Rollen- und Berechtigungskonzepts autorisiert sind.

2.2.4.1 Zugangsgeschützte Dokumente einsehen und herunterladen

Im Portal können zugangsgeschützte Materialien (z.B. Beispielaufgaben), Instrumente und Informationen eingesehen und auf Wunsch heruntergeladen werden.

Beschreibung der Funktion
Zielsetzung Im Portal angemeldete schulische und behördliche Nutzende können Materialien (z.B. pdf-Dokumente, Exeldateien, Videos) einsehen und auf Wunsch herunterladen, um sich über die Verfahren zu informieren. **Funktionen** • Einsehen und Herunterladen von im IfBQ-Portal bereitstellten Materialien • Im Rahmen einer Schulinspektion beteiligte Schulformexpert*innen und Schulverwaltungsleitungen können Schulinspektionsdokumente (siehe Kapitel 2.2.4.8) einsehen
Einsatz der Funktion
Verpflichtend ☐ Teilweise verpflichtend ☒ Optional ☐ Begründung: Informationen/Materialien verpflichtender Leistungstests werden zukünftig nur im Portal bereitgestellt.
Profile/Berechtigungen

Profil	Schreib- und Leserecht	Nur Leserecht
Schulleitung		x
Abteilungsleitung		x
Schulverwaltungsleitung		x
Förderkoordination		x
SPP		x
Fachlehrkräfte		x
Klassenleitung		x
SAB		x
SAB-Leitung		x
IfBQ-Mitarbeitende		x
Fachsupport		x

Rollen- und produktspezifische Eingrenzung der Zugriffsrechte
--

2.2.4.2 Zugangsgeschützte Ergebnisse einsehen und herunterladen

Beschreibung der Funktion

Zielsetzung

Schulische und behördliche Nutzende können statische Visualisierungen der Datenrückmeldungen der IfBQ-Produkte einsehen und herunterladen.

Funktionen

- **PDF-Berichte**: Ergebnisse der IfBQ-Produkte (z.B. Leistungstests, Diagnoseverfahren, Monitorings…) werden sortiert nach Verfahren in statischen Berichten (pdf) visualisiert.
- **Berechtigungen**: Die in der Übersicht angebotenen Ergebnisse werden automatisch auf den benutzerspezifischen Zuständigkeitsbereich eingeschränkt (z.B. Schule, Klasse oder Fach).
- **Download der Dokumente**: Die PDF-Dokumente können über Klick auf das Download-Icon heruntergeladen und auf dem Desktop gespeichert werden.

Abgrenzung

- Kein Zugriff auf die Rohdaten-Tabellen, sondern ausschließlich Nutzung der inhaltlich und optisch vorbereiteten Berichte

Einsatz der Funktion

Verpflichtend ☐ Teilweise verpflichtend ☒ Optional ☐

Begründung:

- Die Einsichtnahme in die KERMIT-Ergebnisse ist verpflichtend.

Profile/Berechtigungen

Profil	Schreib- und Leserecht	Nur Leserecht
Schulleitung		x
Abteilungsleitung		x
Schulverwaltungsleitung		
Förderkoordination		x
SPP		x
Fachlehrkräfte		x
Klassenleitung		x
SAB		x
SAB-Leitung		x
IfBQ-Mitarbeitende		x
Fachsupport		x

Rollen- und produktspezifische Eingrenzung der Zugriffsrechte

Grundsätzliche Regelungen:

- Die Nutzenden erhalten Zugriff auf die Daten stets auf Grund aktueller Zuständigkeit. Zuständigkeiten der Vergangenheit berechtigen nicht zur Dateneinsicht.
- Sämtliche schulische Rollen erhalten jeweils nur auf die Daten der eigenen Schule Zugriff.
- Die Profile der erweiterten Schulleitung (Schulleitung, Abteilungsleitung) haben das Recht, alle Ergebnisse der IfBQ-Produkte für die eigene Schule, d.h. auch auf Einzeldatenebene, einzusehen.

- Nutzende der Rolle Fachsupport dürfen zur Klärung einer bestimmten schulischen Rückfrage Einzeldaten des betreffenden Produkts einsehen, sofern die Schule dies in ihrer Unterstützungsanfrage gestattet.

Zusätzliche rollen- und produktspezifische Regelungen:

SPP

Produkt	Eingrenzung der Zugriffsrechte
MAP, VVV, FöMo	• Nur systemweit (Hamburg-weit) aggregierte Ergebnisse
Schulinspektion	• auf Ebene der eigenen Schule aggregierte Ergebnisse für Qualitätsmerkmale und Unterrichtsbeobachtungen • systemweit aggregierte Ergebnisse

Klassenleitungen

Produkt	Eingrenzung der Zugriffsrechte
Kermit und Lernstand 11	• Nur Einzelergebnisse der eigenen Klasse (alle Fächer), auch im Längsschnitt • Auf Klassenstufe aggregierte Ergebnisse aller anderen Klassen der Schule, auch im Längsschnitt • Lehrkräfte der 4. Klassen der Grundschulen sind berechtigt, die Information über die Ergebnisse ihrer ehemaligen Schüler*innen in den Kermit-5-Leistungstests einzusehen
Schnabel, LIFT, MSK, KEKS	• Nur Einzelergebnisse der eigenen Klasse (alle Fächer), auch im Längsschnitt
ÜKO	• Nur Einzelergebnisse der eigenen Klasse (alle Fächer), auch im Längsschnitt • Auf Klassenstufe aggregierte Ergebnisse der Parallelklassen, auch im Längsschnitt
MAP, VVV, FöMo	• Nur systemweit (Hamburg-weit) aggregierte Ergebnisse
Schulinspektion	• auf Ebene der eigenen Schule aggregierte Ergebnisse für Qualitätsmerkmale und Unterrichtsbeobachtungen • systemweit aggregierte Ergebnisse

Fachlehrkräfte

Produkt	Eingrenzung der Zugriffsrechte
Kermit, Lernstand 11	• Nur Einzelergebnisse der von dieser Person unterrichteten SuS (alle Fächer), jedoch auch im Längsschnitt • Auf Klassenstufe aggregierte Ergebnisse aller anderen Klassen der Schule, auch im Längsschnitt

Schnabel, LIFT, MSK, KEKS	• Nur Einzelergebnisse der von dieser Person unterrichteten SuS (alle Fächer), auch im Längsschnitt
MAP, VVV, FöMo	• Nur systemweit (Hamburg-weit) aggregierte Ergebnisse
Schulinspektion	• auf Ebene der eigenen Schule aggregierte Ergebnisse für Qualitätsmerkmale und Unterrichtsbeobachtungen • systemweit aggregierte Ergebnisse

Förderkoordination

Produkt	Eingrenzung der Zugriffsrechte
Kermit, Lernstand 11	• Alle Einzelergebnisse der eigenen Schule (alle Fächer), auch im Längsschnitt
Schnabel, LIFT, MSK	• Alle Einzelergebnisse der eigenen Schule (alle Fächer), auch im Längsschnitt
FöMo	• Auf Klassenstufe aggregierte Werte
Schulinspektion	• Ergebnisse der eigenen Schule (wie Schulleitungen)

Fachleitung Deutsch

Produkt	Eingrenzung der Zugriffsrechte
Kermit, Lernstand 11	• Auf Klassenebene aggregierte Ergebnisse aller Klassen der Schule, auch im Längsschnitt
Schnabel	• Einzelergebnisse aller SuS, auch im Längsschnitt
LIFT	• Einzelergebnisse aller SuS, auch im Längsschnitt
FöMo	• Auf Klassenstufenebene aggregierte Ergebnisse

Fachleitung Mathematik

Produkt	Eingrenzung der Zugriffsrechte
Kermit, Lernstand 11	• Auf Klassenebene aggregierte Ergebnisse aller Klassen der Schule, auch im Längsschnitt
MSK	• Einzelergebnisse aller SuS, auch im Längsschnitt
FöMo	• Auf Klassenstufenebene aggregierte Ergebnisse

Fachleitung (weitere)

Produkt	Eingrenzung der Zugriffsrechte
Kermit, Lernstand 11	• Auf Klassenebene aggregierte Ergebnisse aller Klassen der Schule, auch im Längsschnitt

Beauftragte*r

Produkt	Beauftragte*r für Produkt				
	Kermit	**LIFT**	**Schnabel**	**MSK**	**MAP**
Kermit, Lernstand 11	Einzelergebnisse der Schule	-	-	-	-
LIFT	-	Einzelergebnisse der Schule	-	-	-
Schnabel	-	-	Einzelergebnisse der Schule	-	-
MSK	-	-	-	Einzelergebnisse der Schule	-
MAP	-	-	-	-	Aggregierte Ergebnisse der Schule
FöMo	Auf Klst. aggregierte Daten	-	-	-	-

Ganztagskoordination

Produkt	Eingrenzung der Zugriffsrechte
Schulinspektion	Alle Ergebnisse der jeweiligen Schule

Sprachlernberatung

Produkt	Eingrenzung der Zugriffsrechte
Kermit	• Einzelergebnisse aller SuS, auch im Längsschnitt
Schnabel	• Einzelergebnisse aller SuS, auch im Längsschnitt
LIFT	• Einzelergebnisse aller SuS, auch im Längsschnitt
FöMo	• Auf Klst. aggregierte Daten aller SuS

Begabtenförderung

Produkt	Eingrenzung der Zugriffsrechte
Kermit und Lern-stand 11	• Einzelergebnisse aller SuS, auch im Längsschnitt

Schulformexpert*in

Produkt	Eingrenzung der Zugriffsrechte
Kermit	• Auf Klassenebene aggregierte Daten für die im Rahmen der Schulin-spektion besuchte Schule
Schulin-spektion	• Inspektionsergebnisse der besuchten Schulen
SchÜb	• Vollständiger Berichte für die im Rahmen der Schulinspektion besuchte Schule

SAB

Produkt	Eingrenzung der Zugriffsrechte
Kermit	• Datenrückmeldungen der Schulen in eigener Zuständigkeit aggregiert auf Ebene Klasse
MAP, FöMo	• Datenrückmeldungen der Schulen in eigener Zuständigkeit aggregiert auf Ebene der Schule
Schul-inspektion	• Ergebnisse der Schulen in eigener Zuständigkeit aggregiert auf Ebene der Schule
SchÜb	• Vollständige Berichte für Schulen in eigener Zuständigkeit

SAB-Leitungen

Produkt	Eingrenzung der Zugriffsrechte
Kermit	• Datenrückmeldungen aller Schulen des eigenen Bereichs (AS, SO, BS) aggregiert auf Ebene Klasse
MAP, FöMo	• Datenrückmeldungen aller Schulen des eigenen Bereichs jeweils aggre-giert auf Ebene der Schule (AS, SO, BS)
Schul-inspektion	• Ergebnisse aller Schulen des eigenen Bereichs (AS, SO, BS) aggregiert auf Ebene der Schule
SchÜb	• Vollständige Berichte für Schulen des eigenen Bereichs (AS, SO, BS)

IfBQ-Mitarbeitende

- Mitarbeitende des IfBQ dürfen im Regelfall aggregierte Rückmeldungen aller Produkte über alle Schulen hinweg einsehen.

BQ 11 – Monitoring

Produkt	Eingrenzung der Zugriffsrechte
LIFT, KEKS, ÜKO,	• Einzeldaten aller Schulen
MAP, FöMo	• Einzeldaten aller Schulen

BQ 22 – Kompetenzfeststellung

Produkt	Eingrenzung der Zugriffsrechte
Kermit, Lernstand 11	• Einzeldaten aller Schulen
Schnabel, MSK	• Einzeldaten aller Schulen

BQ 3 - Schulinspektion

Produkt	Eingrenzung der Zugriffsrechte
Schul-inspektion	• Einzeldaten aller Schulen

2.2.4.3 Aktuelle Erhebungen einsehen

Beschreibung der Funktion
Zielsetzung Den schulischen Nutzenden steht eine Übersicht aller Erhebungen des IfBQ, die aktuell oder in naher Zukunft an der jeweiligen Schule stattfinden, zur Verfügung. **Funktionen** • Anzeige der Termine der nächsten relevanten Erhebungen
Einsatz der Funktion
Verpflichtend ☐ Teilweise verpflichtend ☐ Optional ☒
Profile/Berechtigungen

Profil	Schreib- und Leserecht	Nur Lese-recht
Schulleitung		x
Abteilungsleitung		x
Schulverwaltungsleitung		x
Förderkoordination		x
SPP		x

Fachlehrkräfte		x
Klassenleitung		x
SAB		
SAB-Leitung		
IfBQ-Mitarbeitende		
Fachsupport		

Rollen- und produktspezifische Eingrenzung der Zugriffsrechte

--

2.2.4.4 Termine einsehen

Beschreibung der Funktion

Zielsetzung

Schulische und behördliche Nutzende erhalten eine Übersicht über anstehende Termine für Erhebungen an der Schule, Rückmeldungen oder Schulinspektionsbesuche.

Funktionen

- Anzeige der nächsten Termine

Einsatz der Funktion

Verpflichtend ☐ Teilweise verpflichtend ☐ Optional ☒

Profile/Berechtigungen

Profil	Schreib- und Leserecht	Nur Lese-recht
Schulleitung		x
Abteilungsleitung		x
Schulverwaltungsleitung		x
Förderkoordination		x
SPP		x
Fachlehrkräfte		x
Klassenleitung		x
SAB		x
SAB-Leitung		x
IfBQ-Mitarbeitende		x
Fachsupport		x

Rollen- und produktspezifische Eingrenzung der Zugriffsrechte

--

2.2.4.5 Benachrichtigungen einsehen

Beschreibung der Funktion

Zielsetzung

Schulische und behördliche Nutzende können über Benachrichtigungen über wichtige Themen informiert werden

Funktionen

- Anzeige der Benachrichtigungen im IfBQ-Portal, z.B. zu aktuellen Erhebungen, neuen Ergebnissen, technischen Hinweisen zum Portal, Neuerungen oder Änderungen im Portal, Terminen, neuen Dokumenten

  Die Anzeige von Benachrichtigungen erfolgt unter Berücksichtigung der jeweiligen zentralen Profile und IfBQ-Portal-spezifischen Profile.

Einsatz der Funktion

Verpflichtend ☐ Teilweise verpflichtend ☐ Optional ☒

-

Profile/Berechtigungen

Profil	Schreib- und Leserecht	Nur Leserecht
Schulleitung		x
Abteilungsleitung		x
Schulverwaltungsleitung		x
Förderkoordination		x
SPP		x
Fachlehrkräfte		x
Klassenleitung		x
SAB		x
SAB-Leitung		x
IfBQ-Mitarbeitende		x
Fachsupport		x

Rollen- und produktspezifische Eingrenzung der Zugriffsrechte

--

2.2.4.6 Benachrichtigungen verwalten

Beschreibung der Funktion

Zielsetzung

Alle schulischen und behördlichen Nutzenden können einstellen, in welchen Fällen sie Benachrichtigungen bekommen möchten

Funktionen

- Auswahl der Benachrichtigungstypen
- Auswahl des Benachrichtigungswegs (nur im Portal oder zusätzlich per Mail)

Einsatz der Funktion

Verpflichtend ☐ Teilweise verpflichtend ☐ Optional ☒

Profile/Berechtigungen

Profil	Schreib- und Leserecht	Nur Leserecht
Schulleitung	x	
Abteilungsleitung	x	
Schulverwaltungsleitung	x	
Förderkoordination	x	
SPP	x	
Fachlehrkräfte	x	
Klassenleitung	x	
SAB	x	
SAB-Leitung	x	
IfBQ-Mitarbeitende	x	
Fachsupport	x	

Rollen- und produktspezifische Eingrenzung der Zugriffsrechte

--

2.2.4.7 Datenrückmeldungen einsehen

Hinweis: Die Inbetriebnahme dieser Funktion erfolgt erst mit Beginn der Pilotierung des Verfahrens „IfBQ Dashboards“

Beschreibung der Funktion

Zielsetzung

Zugriff auf Datenrückmeldungen, die vom Verfahren IfBQ-Dashboards bereitgestellt werden

Funktionen

- Anzeige der IfBQ-Dashboards innerhalb der Portal-Oberfläche („I-Frame“)
- Vollständige Harmonisierung des Zugriffs- und Berechtigungskonzepts zwischen IfBQ-Portal und IfBQ-Dashboards

Einsatz der Funktion

Verpflichtend ☐ Teilweise verpflichtend ☒ Optional ☐

Begründung:

- Die Einsichtnahme in die KERMIT-Ergebnisse ist verpflichtend.

Profile/Berechtigungen

Profil	Schreib- und Leserecht	Nur Lese-recht
Schulleitung		x
Abteilungsleitung		x
Schulverwaltungsleitung		
Förderkoordination		x
SPP		x
Fachlehrkräfte		x
Klassenleitung		x
SAB		x
SAB-Leitung		x
IfBQ-Mitarbeitende		x
Fachsupport		x

Rollen- und produktspezifische Eingrenzung der Zugriffsrechte

--

2.2.4.8 Schulinspektionsdokumente bereitstellen

Beschreibung der Funktion

Zielsetzung

Im Rahmen der Schulinspektion erforderliche Dokumente können über das Portal ausgetauscht werden.

Funktionen

- Bereitstellung von Dokumenten durch die Schulinspektion an individuelle Schulen
- Bereitstellung von Dokumenten durch eine Schule für die Schulinspektion

Einsatz der Funktion

Verpflichtend ☐ Teilweise verpflichtend ☒ Optional ☐

Begründung:

- Die Nutzung dieser Funktion ist für die berechtigten Personen verpflichtend, da sie an dieser Stelle Informationen zur Verfügung stellen müssen, die für eine Schulinspektion benötigt werden. Alle anderen Personen im Portal können diese Funktion nicht nutzen.

Profile/Berechtigungen

Profil	Schreib- und Leserecht	Nur Lese-recht
Schulleitung	x	
Abteilungsleitung	x	
Schulverwaltungsleitung	x	
Förderkoordination		
SPP		
Fachlehrkräfte		
Klassenleitung		
SAB		
SAB-Leitung		
IfBQ-Mitarbeitende	x	
Fachsupport		

Rollen- und produktspezifische Eingrenzung der Zugriffsrechte

IfBQ-Mitarbeitende

Nur Mitarbeitende der Schulinspektion (Profil BQ 3 - Schulinspektion) erhalten das Recht zur Bereitstellung der Dokumente

2.2.4.9 Eigene Daten einsehen

Beschreibung der Funktion

Zielsetzung

Schulische und behördliche Nutzende können die zur Steuerung ihrer Berechtigungen genutzten Daten einsehen

Funktionen

- Darstellung der zur Berechtigungssteuerung genutzten Daten (Profil, ggf. Schule, Klassenleitung, Fächer)

Einsatz der Funktion

Verpflichtend ☐ Teilweise verpflichtend ☐ Optional ☒

Profile/Berechtigungen

Profil	Schreib- und Leserecht	Nur Leser-echt
Schulleitung		x
Abteilungsleitung		x

Schulverwaltungsleitung		x	
Förderkoordination		x	
SPP		x	
Fachlehrkräfte		x	
Klassenleitung		x	
SAB		x	
SAB-Leitung		x	
IfBQ-Mitarbeitende		x	
Fachsupport		x	

Rollen- und produktspezifische Eingrenzung der Zugriffsrechte

--

2.2.4.10 Kontaktanfragen senden

Beschreibung der Funktion

Zielsetzung

Bereitstellung verfahrensspezifischer Kontaktmöglichkeiten

Funktionen

- Erfassung der Absenderinformationen, Betreff und Nachrichtentext
- Versand der Kontaktanfrage an im Portal hinterlegte E-Mail-Adressen (Funktionspostfächer)

Einsatz der Funktion

Verpflichtend ☐ Teilweise verpflichtend ☐ Optional ☒

Profile/Berechtigungen

Profil	Schreib- und Leserecht	Nur Lese-recht
Schulleitung	x	
Abteilungsleitung	x	
Schulverwaltungsleitung	x	
Förderkoordination	x	
SPP	x	
Fachlehrkräfte	x	
Klassenleitung	x	
SAB	x	
SAB-Leitung	x	
IfBQ-Mitarbeitende	x	
Fachsupport	x	

Rollen- und produktspezifische Eingrenzung der Zugriffsrechte
--

2.2.4.11 Schulische Profile verwalten

Beschreibung der Funktion
Zielsetzung Schulen können einzelne Personen mit zusätzlichen Berechtigungen ausstatten **Funktionen** • Zuweisen der in Kapitel 2.1.2 dargestellten IfBQ-Portal-spezifischen Profile zusätzlich zum zentralen Profil • Anzeigen von Profilinformationen der Nutzenden • Zurücknehmen von zuvor zusätzlich zum zentralen Profil zugewiesenen IfBQ-Portal-spezifischen Profilen
Einsatz der Funktion
Verpflichtend ☐ Teilweise verpflichtend ☐ Optional ☒
Abgrenzung
• Zentrale Profile können nur außerhalb des IfBQ-Portals (HASI, DiViS) verwaltet werden. • Es können nur schulische Profile verwaltet werden. Behördliche IfBQ-Portal-spezifische Profile werden durch technische Mitarbeitende konfigurativ verwaltet.
Profile/Berechtigungen

Profil	Schreib- und Leserecht	Nur Leserecht
Schulleitung	X	
Abteilungsleitung		
Schulverwaltungsleitung		
Förderkoordination		
SPP		
Fachlehrkräfte		
Klassenleitung		
SAB		
SAB-Leitung		
IfBQ-Mitarbeitende		
Fachsupport		

Rollen- und produktspezifische Eingrenzung der Zugriffsrechte
--

2.2.5 Portalinhalte verwalten

Beschreibung der Funktion

Zielsetzung

- Verfahrensverantwortliche können im Portal die öffentlichen und zugriffsgeschützten Informationen, Materialien und Dateirückmeldungen verwalten.
- Die Pflege der Informationen und Materialien erfolgt innerhalb des vorgegebenen Designkonzepts des Portals

Funktionen

- Verfahrensseiten erstellen und bearbeiten und Bilder und andere Medien hochladen
- Rückmeldungen hochladen und durch Zuweisung von Berechtigungen den entsprechenden Rollen zuordnen (einzeln oder als Massen-Upload)
- Benachrichtigungen einstellen
- Zeiträume für Erhebungen erfassen

Abgrenzung

- Gesamt-Struktur und -Design des Portals sind durch technische Voreinstellungen vorgegeben

Einsatz der Funktion

Verpflichtend ☒ Teilweise verpflichtend ☐ Optional ☐

Profile/Berechtigungen

Profil	Schreib- und Leserecht	Nur Leserecht
Schulleitung		
Abteilungsleitung		
Schulverwaltungsleitung		
Förderkoordination		
SPP		
Fachlehrkräfte		
Klassenleitung		
SAB		
SAB-Leitung		
IfBQ-Mitarbeitende	x	
Fachsupport		

Rollen- und produktspezifische Eingrenzung der Zugriffsrechte

- Allgemeine Berechtigungen für Verfahrensverantwortliche für alle Verfahren:
  - lesender Zugriff auf alle Seiten, mit Ausnahme von Dokumenten, die Informationen mit Schutzbedarf enthalten (z.B. Rückmeldungen auf Individualbasis, Dokumentenaustausch Schule – Schulinspektion).
  - Schreibender Zugriff auf alle allgemeinen Seiten (z.B. Homepage, Kontakte,…)
  - Benachrichtigungen einstellen
  - Termine und Erhebungen einstellen

- Zusätzliche Berechtigungen für Verfahren in eigener Verantwortung:
  - Schreibender Zugriff auf die Verfahrens-Seiten
  - Zugriff auf Dateien mit Datenrückmeldungen des eigenen Verfahrens
  - Die Verfahrensverantwortlichen dürfen Rückmeldungen hochladen (inkl. Massenuploads) und sie den entsprechenden Schulen/Rollen zuweisen

2.3 Datenerfassung

Im vorliegenden Release des Verfahrens IfBQ-Portal steht im Teilmodul Datenerfassung ein Bereich für den Leseflüssigkeitstest (LIFT: Lesen – individuelle Fertigkeiten testen) zur Verfügung.

2.3.1 Leseflüssigkeitstest (LIFT)

2.3.1.1 Testteilnehmende verwalten

Beschreibung der Funktion

Zielsetzung

- Testteilnehmende sind weitgehend anhand der DiViS-Klassenzuordnungen vorbelegt
- Zusätzliche Testteilnehmende können ergänzt und gelöscht werden
- Dies ist notwendig, wenn eine Schülerin oder ein Schüler systemseitig noch nicht angelegt wurde, aber Testergebnisse vorliegen, die der Schülerin/dem Schüler zugeordnet werden sollen. Diese manuell angelegten Schülerinnen und Schüler können über die Löschfunktion aus der Liste entfernt werden.

Funktionen

- Testteilnehmende werden anhand der DiViS-Klassenzuordnungen vorbelegt
- Testteilnehmende hinzufügen
- Zuvor hinzugefügte Testteilnehmende bearbeiten
- Zuvor hinzugefügte Testteilnehmende löschen

Einsatz der Funktion

Verpflichtend ☐ Teilweise verpflichtend ☒ Optional ☐

Begründung: Die Nutzung ist für am BISS-Lesetraining teilnehmende Schulen obligatorisch.

Profile/Berechtigungen

Profil	Schreib- und Leserecht	Nur Leserecht
Schulleitung	x	
Abteilungsleitung	x	
Schulverwaltungsleitung		
Förderkoordination	x	

SPP		
Fachlehrkräfte	x	
Klassenleitung	x	
SAB		
SAB-Leitung		
IfBQ-Mitarbeitende		
Fachsupport		

Rollen- und produktspezifische Eingrenzung der Zugriffsrechte

- Schulleitung, Abteilungsleitung, Förderkoordination sowie Fachlehrkräfte und Klassenleitungen mit dem IfBQ-Portal-spezifischen Profil Beauftragte*r LIFT, Fachleitung Deutsch und Sprachlernberatung erhalten schreibenden und lesenden Zugriff auf die Daten aller Klassen ihrer Schule
- Fachlehrkräfte und Klassenleitung erhalten schreibenden und lesenden Zugriff auf die ihnen zugeordneten Klassen

2.3.1.2 Testteilnehmende synchronisieren

Beschreibung der Funktion

Zielsetzung

- Zusätzlich ergänzte Testteilnehmende können mit Datensätzen aus DiViS synchronisiert werden, damit alle Daten zur gleichen Person zusammengefasst und übersichtlich dargestellt werden.

Funktionen

- Durch das Synchronisieren von zwei Datensätzen werden die Testergebnisse aus der manuellen Eingabe übernommen.
- Im Anschluss wird der manuell angelegte Datensatz gelöscht.

Einsatz der Funktion

Verpflichtend ☐ Teilweise verpflichtend ☒ Optional ☐

Begründung: Die Nutzung ist für am BISS-Lesetraining teilnehmende Schulen obligatorisch.

Profile/Berechtigungen

Profil	Schreib- und Leserecht	Nur Leserecht
Schulleitung	x	
Abteilungsleitung	x	
Schulverwaltungsleitung		
Förderkoordination	x	
SPP		
Fachlehrkräfte	x	

Klassenleitung	x	
SAB		
SAB-Leitung		
IfBQ-Mitarbeitende		
Fachsupport		

Rollen- und produktspezifische Eingrenzung der Zugriffsrechte

- Schulleitung, Abteilungsleitung, Förderkoordination sowie Fachlehrkräfte und Klassenleitungen mit dem IfBQ-Portal-spezifischen Profil Beauftragte*r LIFT, Fachleitung Deutsch und Sprachlernberatung erhalten schreibenden und lesenden Zugriff auf die Daten aller Klassen ihrer Schule
- Fachlehrkräfte und Klassenleitung erhalten schreibenden und lesenden Zugriff auf die ihnen zugeordneten Klassen

2.3.1.3 An andere Schule ummelden

Beschreibung der Funktion

Zielsetzung

Nutzende können durch die Suchfunktion und Schulauswahl schnell zwischen verschiedenen Schulen wechseln, wenn ihnen mehr als eine Schule zugeordnet wurde.

Funktionen

- Um schnell die gewünschte Schule auswählen zu können, steht Nutzenden eine Suchfunktion zur Verfügung.
- Durch Eingabe der entsprechenden Schule, wird die Liste gefiltert und nur passende Ergebnisse angezeigt.

Einsatz der Funktion

Verpflichtend ☐ Teilweise verpflichtend ☒ Optional ☐

Begründung: Die Nutzung ist für am BISS-Lesetraining teilnehmende Schulen obligatorisch.

Profile/Berechtigungen

Profil	Schreib- und Leserecht	Nur Leserecht
Schulleitung		x
Abteilungsleitung		x
Schulverwaltungsleitung		
Förderkoordination		x
SPP		
Fachlehrkräfte		x
Klassenleitung		x
SAB		
SAB-Leitung		

IfBQ-Mitarbeitende		x
Fachsupport		

Rollen- und produktspezifische Eingrenzung der Zugriffsrechte

- Schulleitung, Abteilungsleitung, Förderkoordination, SPP, Fachlehrkräfte, Klassenlehrkräfte, Beauftragte*r LIFT, Fachleitung Deutsch und Sprachlernberatung sehen nur die ihnen zugeordnete(n) Schule(n).
- Nur IfBQ-Mitarbeitende mit den IfBQ-Portal-spezifischen Profil BQ11 – Monitoring können diese Funktion nutzen

2.3.1.4 Testergebnisse erfassen

Beschreibung der Funktion

Zielsetzung

Anzeige aller Testteilnehmenden einer ausgewählten Klasse und effiziente Erfassung ihrer Ergebnisse für Wort- und Satztests.

Funktionen

- Tabellarische Darstellung aller Schülerinnen und Schüler, die der ausgewählten Klasse zugeordnet sind. Testteilnehmende werden anhand der DiViS-Klassenzuordnung vorbelegt.
- Pro Schüler*in können Anmerkungen sowie Testergebnisse für Satztest und Worttest manuell erfasst werden.
- Bei der Eingabe der Daten findet eine Plausibilitätsprüfung statt.
- Für manuell hinzugefügte Schülerinnen und Schüler stehen weitere Aktionen zur Verfügung. Für jede mögliche Aktion wird in der Spalte „Aktion“ ein passendes Icon angezeigt.

Einsatz der Funktion

Verpflichtend ☐ Teilweise verpflichtend ☒ Optional ☐

Begründung: Die Nutzung ist für am BISS-Lesetraining teilnehmende Schulen obligatorisch.

Profile/Berechtigungen

Profil	Schreib- und Leserecht	Nur Leserecht
Schulleitung	x	
Abteilungsleitung	x	
Schulverwaltungsleitung		
Förderkoordination	x	
SPP		
Fachlehrkräfte	x	
Klassenleitung	x	
SAB		
SAB-Leitung		

IfBQ-Mitarbeitende		x
Fachsupport		

Rollen- und produktspezifische Eingrenzung der Zugriffsrechte

- Schulleitung, Abteilungsleitung, Förderkoordination sowie Fachlehrkräfte und Klassenleitungen mit dem IfBQ-Portal-spezifischen Profil Beauftragte*r LIFT, Fachleitung Deutsch und Sprachlernberatung erhalten schreibenden und lesenden Zugriff auf die Daten aller Klassen ihrer Schule
- Fachlehrkräfte und Klassenlehrkräfte erhalten schreibenden und lesenden Zugriff auf die ihnen zugeordneten Klassen
- Nur IfBQ-Mitarbeitende mit dem IfBQ-Portal-spezifischen Profil BQ 11 - Monitoring erhalten Leserechte auf alle Schulen und Klassen, wobei sie keine eindeutig zuordbare Merkmale von Testteilnehmenden sehen können.

2.3.1.5 Pseudonymisierte Individualrückmeldungen einsehen

Beschreibung der Funktion

Zielsetzung

Bereitstellung von Individualrückmeldungen für die Lehrkräfte nach Erfassung der Testergebnisse

Funktionen

- Für jede teilnehmende Klasse kann ad-hoc ein Bericht im PDF-Format erzeugt werden. Er enthält alle zugeordneten Schülerinnen und Schüler in pseudonymisierter Form und deren aktuelle und frühere Testergebnisse
- Darstellung in tabellarischer und grafischer Form
- Die Testergebnisse werden anhand bereitgestellter Normstichprobentabellen aufbereitet
- Download-Funktion für den PDF-Bericht.

Einsatz der Funktion

Verpflichtend ☐ Teilweise verpflichtend ☒ Optional ☐

Begründung: Die Nutzung ist für am BISS-Lesetraining teilnehmende Schulen obligatorisch.

Profile/Berechtigungen

Profil	Schreib- und Leserecht	Nur Leserecht
Schulleitung		x
Abteilungsleitung		x
Schulverwaltungsleitung		
Förderkoordination		x
SPP		
Fachlehrkräfte		x
Klassenleitung		x
SAB		
SAB-Leitung		

IfBQ-Mitarbeitende		x	
Fachsupport			

Rollen- und produktspezifische Eingrenzung der Zugriffsrechte

- Schulleitung, Abteilungsleitung, Förderkoordination sowie Fachlehrkräfte und Klassenleitungen mit dem IfBQ-Portal-spezifischen Profil Beauftragte*r LIFT, Fachleitung Deutsch und Sprachlernberatung erhalten Zugriff auf die Daten aller Klassen ihrer Schule
- Fachlehrkräfte und Klassenlehrkräfte erhalten Zugriff auf die ihnen zugeordneten Klassen
- Nur IfBQ-Mitarbeitende mit dem IfBQ-Portal-spezifischen Profil IfBQ BQ 11 - Monitoring erhalten Zugriff auf die Daten aller Schulen und Klassen.

2.3.1.6 Normstichprobentabellen verwalten

Beschreibung der Funktion

Zielsetzung

Zur Bewertung der Testergebnisse der Teilnehmenden müssen nach Testzeitpunkt und Schuljahr spezifische Normstichprobentabellen als Referenzwerte hinterlegt werden können.

Funktionen

- Bereits hochgeladene Normstichproben und ihre Gültigkeiten können tabellarisch eingesehen werden.
- Neue Normstichprobentabellen können in Form von CSV-Dateien hochgeladen werden. Dazu muss ein Name und eine Gültigkeit, sowie eine Zuordnung zu Worttests, oder Satztests angegeben werden.
- Eine Vorlage einer CSV-Datei kann heruntergeladen werden. Diese kann als Grundlage einer neuen Normstichprobentabelle genutzt werden.
- Bereits ins System hochgeladene Normstichprobentabellen können gelöscht werden.

Einsatz der Funktion

Verpflichtend ☒ Teilweise verpflichtend ☐ Optional ☐

Begründung: Normstichprobentabellen müssen durch die Verfahrensverantwortlichen bereitgestellt werden

Profile/Berechtigungen

Profil	Schreib- und Leserecht	Nur Leserecht
Schulleitung		
Abteilungsleitung		
Schulverwaltungsleitung		
Förderkoordination		
SPP		
Fachlehrkräfte		
Klassenleitung		
SAB		
SAB-Leitung		

IfBQ-Mitarbeitende	x	
Fachsupport		

Rollen- und produktspezifische Eingrenzung der Zugriffsrechte

- Nur IfBQ-Mitarbeitende mit den IfBQ-Portal-spezifischen Profil BQ 11 - Monitoring erhalten die Berechtigung die Normstichproben zu verwalten.